

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SALINAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROCESO : RENDICIÓN DE CUENTAS 2023
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FASE O MESA		ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACCIONES A REALIZAR
ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS						
1		Oficiar al Alcaldía sobre el inicio del proceso de Rendición de Cuentas 2023	45313	24 de enero/24	Dirección de Planificación Institucional	Remitir oficio al Alcalde
2		Conformación del equipo de Funcionarios, responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas por el G.A.D. Municipal	45316	30 de enero/24	Alcaldía, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Desarrollo Comunitario y Ley de Participación Ciudadana, Dirección de Comunicación Social, Coordinador General, Dirección de Obras Públicas, Dirección Administrativa.	Delegación de emitido por la Alcaldía
3		Designación del servidor o servidora responsable del Proceso de Rendición de Cuentas.	45317	30 de enero/24	Ing. María José Cueva Moreno, Directora de Planificación Institucional	Oficiar al CPCC para otorgación de claves y usuarios
4		Designación del servidor o servidora responsable del Proceso del Registro del Formulario en el Sistema Informático del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	45320	30 de enero/24	Ing. María José Cueva Moreno, Directora de Planificación Institucional y Mag. Robys Buchelli Wellington, Director de Sistemas.	Oficiar al CPCC para otorgación de claves y usuarios
5		Aprobación de la propuesta del cronograma de actividades para realizar el proceso de Rendición de Cuentas 2023	01 de Febrero de 2024	2 de febrero de 2024	Alcaldía, Dirección de Planificación Institucional,	Institucionalizar sobre el proceso
6		Reunión con el equipo técnico municipal con el fin de establecer la hoja de ruta y coordinar las actividades relacionadas con el "Proceso de Rendición de Cuentas 2023 Institucional.	06 de febrero	15H00- Salud Ocupacional	Dirección de Planificación Institucional.	Elaborar propuesta de : presupuesto para: sonido, amplificación, video de intervención, logística (sillas,mesas, mesa principal, folletería, coffre break, invitaciones, orden del día, programa en general). Protocolo y definición del lugar.

MAYESTRADO		EVALUACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS			ACCIONES A REALIZAR	
7	Solicitar información a todas las direcciones y Jefaturas municipales sobre las actividades realizadas en el 2023, en conjunto con el formulario del cpcc.	02 de Febrero /24		Dirección de Planificación Institucional	el informe es desde enero a diciembre/2023	
8	Plazo de entrega de información por parte de las direcciones y jefaturas	Jueves 8 de febrero /24		Todas dependencias	los informes deben incluir fotos /videos y otros.	
9	Entrega de información preliminar al responsable del sistema de información según el formulario del CPCCS.	Viernes 09 de febrero	martes, 13 de febrero	Todas dependencias	Revisión del formulario e información clasificada.	
10	Reunión con el Consejo de Planificación Local, para la organización de mesas de trabajo y la designación de los 2 comisiones por parte del equipo técnico y la recepción de los temas sobre los cuales quiere que la autoridad o institución rinda cuentas. (revisión de propuesta)	Jueves 28 de febrero Jueves 28 de febrero	16H00- Salud Ocupacional	Equipo Técnico del G.A.D. Municipal, Representantes de las Asambleas Locales y sus técnicos.	Inicio del proceso de rendición de cuentas con la participación ciudadana.	
11	Recepción de Propuesta de preguntas de la asamblea y ciudadanía que se incorporaran en el proceso de rendición de cuentas.	Jueves Miércoles 28 de febrero	Jueves 11 Jueves 29 de febrero	Representantes de las Asambleas Ciudadanas.	Las inquietudes y surgenencias que las asambleas desean que se las ingresen en el proceso deberán ser por escrito y remitidas por las secretaría general.	
12	Solicitar información a todos los Directores y Jefaturas y Entes Descentralizados, sobre los requerimientos de información por parte de las asambleas ciudadanas.	Jueves 11 Viernes 01 de Marzo	Jueves 13 Miércoles 06 de Marzo	Dirección de Planificación Institucional y Jefatura de Participación Ciudadana	Revisión de documentación.	

FASES Marzo		EVALUACION DE LA GESTION Y ELABORACION DEL INFORME INSTITUCIONAL		ACCIONES A REALIZAR	
8	Evaluación de la Gestión Municipal, levantamiento periódico de la información, Consolidado de resultados cuantitativos de la evaluación.	<p><i>14</i></p> <p>Juven Jueves 14 de Marzo</p>	Dirección de Planificación Institucional y Coordinador	Equipo Técnico Mixto	
9	Llenado del Formulario del CPCCS por el funcionario responsable del GAD.	<p><i>15</i></p> <p>Viernes 25 de Marzo</p>	Dirección de Sistemas y Jefatura de Participación Ciudadana	Solicitar información a los diferentes departamentos para el llenado del formulario.	
10	Presentación y evaluación del Informe Institucional a las asambleas ciudadana, al Alcalde y aprobación.	Jueves 21 de Marzo	Equipo Técnico Municipal	Definición de lugar: entrega de tripticos, carpetas e Informes.	
11	Entrega de Informes o respuestas del Rendición de Cuentas a la asamblea local, se convoca a reunión y aprobación del Informe	Martes, 26 de marzo	Dirección de Planificación Institucional y Coordinador	Definición de lugar	

FASE Abril		DELIBERACIÓN PÚBLICA Y CONVOCACIÓN CIUDADANA DEL REFORMA INSTITUCIONAL			ACCIONES A REALIZAR	
12	Difusión previa del informe de rendición de cuentas, convoca a reunión para fijar fechas y medios de comunicación para realizar el evento.	todos estos pasos se dan con 15 días de anticipación a la fecha de la deliberación pública, consultar al alcalde la fecha.	Dirección de Comunicación Social y Jefatura de Participación Ciudadana		dar a conocer sobre el evento: medios de comunicación, boletines de prensa, etc.	
13	Preparación de logística para el evento		Equipo Técnico del G.A.D. Municipal, Representantes de las Asambleas Locales y sus técnicos.			
14	Entrega de invitaciones a la ciudadanía		Dirección de Comunicación Social y Jefatura de Participación Ciudadana		Elaborar un mapeo de actores y los miembros de los Consejos Consultivos del CCPD.	
15	Coordinación de las mesas temáticas en función a los Ejes de desarrollo del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, designación de facilitadoras y facilitadores.		Dirección de Comunicación Social, Dirección de Planificación Institucional y Jefatura de Participación Ciudadana		Delegación de funcionarios a cada mesa temática de acuerdo al Plan de Desarrollo Territorial.	
16	Evento de la Deliberación Pública del Proceso de Rendición de Cuentas	26 de abril, polideportivo Benjamin Carrón.	Equipo Técnico del G.A.D. Municipal.			
INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA PARA ALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO						
ACCIONES A REALIZAR						
17	Elaboración de Informe de la opinión ciudadana	3 de Mayo /24	Dirección de Desarrollo Comunitario /Jefatura de Participación Ciudadana		Elaboración de preguntas de la evaluación al proceso	
18	Entrega del informe de rendición de cuentas en la plataforma del CPCCS	8 de Mayo/24	Dirección de Sistemas			
19	Publicación del Informe de rendición de cuentas en todos los portales web del G.A.D. Municipal	15 de Mayo/24	Dirección de Sistemas			

Ing. María José Cueva Moreno
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Elaborado por : Jazminbac.